

Regulamin monitoringu i obowiązki z tym związane

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Strzeleach Małych
Strzelce Małe 33 97-515 Masłowie
NIP: 772-23-28-311 Regon: 001236667
e-mail: strzelcepsp@op.pl www.strzelcepsp.edu.pl

.....
miejsca instalacji kamer systemu na terenie podmiotu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura podmiotu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - brama wjazdowa, parking, boisko, parking rowerowy, plac zabaw, wejście główne, wejście przy sali gimnastycznej, plac szkolny – strona wschodnia
 - Parter: cały korytarz
 - Piętro I: korytarz główny, korytarz boczny
 - Piętro II: fragment korytarza głównego, korytarz boczny
 - Sala gimnastyczna

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętych monitoringiem.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów zabronionych.
5. Ograniczenie dostępu na terenie podmiotu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Osoby przebywające na terenie obszaru monitorowanego są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku, lecz nie dłuższy niż 3 tygodnie.
6. Zapis na nośniku jest archiwizowany tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu przy adresie Strzelce Małe 33, 97-515 Masłowice, znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu ustanawia Administrator Danych.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za zgodą Administratora, a osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 2 września.

02.09.2019.
ADMINISTRATOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych

.....
data i podpis Administratora

mgr Roman Janiec