

Strzelce Małe, dnia

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w lipcu 2024 r.
do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej
w Strzelcach Małych**

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Numer PESEL dziecka:

3. Aktualny adres zamieszkania:

4. Telefony do szybkiego kontaktu:

matka/opiekunka prawna:

ojciec/opiekun prawny:

5. Daty pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym:

.....
.....

6. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym:

7. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, diety itp.)

.....
.....

8. Zobowiązuję się do wniesienia opłat za uczęszczanie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego (w tym za przygotowane posiłki) w wyznaczonych terminach.

9. Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przeciwepidemicznymi: MEN, MZ i GIS. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych zobowiązuję się do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w placówce, danych osobowych naszych i dziecka, przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
.....

Akceptacja przez dyrektora przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

Strzelce Małe, dnia

.....

podpis i pieczęć dyrektora przedszkola

Strzelce Małe, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
(telefon)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbierania z oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole
Podstawowej im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych mojego dziecka

..... przez następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

Upoważnienie jest ważne od 1 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie
i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Kluczula informacyjna

(KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej: RODO] informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych, Strzelce Małe 33, 97-515 Masłowice, 44 787-46-13, sekretariat@strzelcepsp.edu.pl**, (dalej: Administrator).

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych: **iod@strzelcepsp.edu.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce.

b) art.6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody na przetwarzanie danych, w przypadku podania przez Panią/Pana danych nieobowiązkowych objętych wnioskiem .

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania)

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt prowadzonego w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

7. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa),

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny, zaś w zakresie w jakim dane podane są dobrowolnie w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych nie będzie miała wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.